



нормативные правовые акты

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Городского поселения Хорлово
Воскресенского муниципального района
Московской области**

**РЕШЕНИЕ
от 27.10.2011 № 262/41**

**О положении «Об осуществлении муниципального лесного контроля
в городском поселении Хорлово»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения Хорлово Совет депутатов городского поселения Хорлово решил:

1. Принять положение «Об осуществлении муниципального лесного контроля в городском поселении Хорлово».
2. Направить положение «Об осуществлении муниципального лесного контроля в городском поселении Хорлово» главе городского поселения Хорлово Покровскому А.М. для подписания и опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в Муниципальной газете городского поселения Хорлово «Наша жизнь».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Титова А.Т.

Председатель Совета депутатов

А.Т. Титов

**Городское поселение Хорлово
Воскресенского муниципального района
Московской области**

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об осуществлении муниципального лесного контроля
в городском поселении Хорлово**

Принято
решением Совета депутатов
городского поселения Хорлово
от 27.10.2011 г. № 262/41

Настоящее Положение разработано в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом городского поселения Хорлово.

Настоящее Положение определяет порядок осуществления муниципального контроля за использованием лесных участков, находящихся в муниципальной собственности (далее - муниципальный лесной контроль), а также права, обязанности, ответственность администрации городского поселения Хорлово и должностных лиц администрации городского поселения Хорлово, осуществляющих муниципальный лесной контроль.

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается:

- 1) порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц органами, уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля на территории городского поселения Хорлово;
 - 2) порядок взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля в сфере лесных отношений, при организации и проведении проверок;
 - 3) права и обязанности органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, его должностных лиц при проведении проверок.
- 1.2. Объектом муниципального лесного контроля являются лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности, за исключением объектов, лесной контроль деятельности которых отнесен к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области.
- 1.3. Основными задачами муниципального лесного контроля являются:
- 1) соблюдение установленного режима использования лесных участков в соответствии с их целевым назначением;
 - 2) соблюдение порядка, сроков освоения лесных участков, если таковые сроки установлены законодательством Российской Федерации;
 - 3) сохранение и воспроизводство лесов;
 - 4) выполнение мероприятий, направленных на предотвращение порчи лесов;
 - 5) защита муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан и юридических лиц в области использования лесов.
- 1.4. Финансирование деятельности по муниципальному лесному контролю осуществляется из бюджета городского поселения Хорлово в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Орган, должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль

- 2.1. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля, является администрация городского поселения Хорлово (далее по тексту орган муниципального лесного контроля).
- 2.2. Лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, руководствуются административным регламентом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории городского поселения Хорлово, утвержденным постановлением администрации городского поселения Хорлово.

3. Взаимодействие органа муниципального лесного контроля, органов государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок

- 3.1. Орган муниципального лесного контроля, органы государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок осуществляют взаимодействие по следующим вопросам:
- 1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля;
 - 2) определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;
 - 3) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности государ-

Продолжение на 2-ой стр.

официально

**Наступают холода и начинается
зимний пожароопасный период**

За истекший период 2011 года в городском поселении Хорлово произошло 12 пожаров.

С наступлением холодов у пожарных снова наступает "горячий" сезон - осенне-зимний пожароопасный период.

Связано это с тем, что люди начали отапливать свое жилище. В частном секторе и в сельской местности до сих пор распространено печное отопление, представляющее угрозу жизни и здоровью граждан при неправильной эксплуатации. В городах, при недостаточном центральном отоплении используются электрообогревательные приборы большой мощности. Электрические сети, спроектированные несколько десятилетий назад и не рассчитанные на подобную нагрузку, не выдерживают, что часто приводит к пожару. Некоторые умельцы, чтобы сильно не тратиться, подключаются в обход систем учета электроэнергии и, соответственно, в обход систем защиты электросетей от перегрузок, подвергая опасности не только свои жизни, но и жизни своих соседей. Кроме того сами нагревательные приборы таят в себе опасность, особенно старые или самодельные. Некоторые предпочитают газ, забывая, что при этом о его опасности. Остается пожелать каждому - не нарушайте элементарных правил безопасности, попытайтесь сэкономить копейку, а потеряешь все.

Зачастую безответственные действия одних

граждан приводят к беде для других. Сжигание мусора вблизи строений, травы на участках и вокруг них, несанкционированные свалки бытового и строительного мусора - вот с чем нам надо бороться всем миром.

Социально неблагополучные личности перебираются из природной среды поближе к теплу - в подвалы и чердаки строений, заброшенные и строящиеся здания, оставленные на зиму садовые домики. Обогревают они свое временное жилище просто - разводят в нем костры. Как правило, проживание таких личностей заканчивается пожаром.

В связи с началом пожароопасного периода еще раз напоминаем способ набора номера с мобильного телефона для жителей города Москвы и Московской области, звонок бесплатный (даже если на счете отрицательный баланс):

1. Пользователям компании «Би Лайн», «Мегафон» набирать «112» далее, после соединения с оператором, набрать «1»;
2. Пользователям компании «МТС»: набирать «112»;
3. Пользователям компании «Скайлинк» набирать «01».

Обращаем особое внимание владельцев соевых и стационарных телефонов, что пожарную охрану в Воскресенском районе по вашим телефонам можно вызвать по следующим номерам: «8(49644)1-23-58»

Телефон единой службы спасения: «01»

СООБЩЕНИЕ

Администрация городского поселения Хорлово Воскресенского муниципального района Московской области доводит до сведения населения о предстоящем проведении публичных слушаний. Публичные слушания назначены Постановлением главы городского поселения Хорлово Воскресенского муниципального района № 128 от 03.11.2011г. по вопросам:

1. Изменение вида разрешенного использования земельного участка, прошедшего государственный кадастровый учет, с вида разрешенного использования «для огородничества» на вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Московская область, Воскресенский район, пос. Хорлово, ул. Советская, примыкающий к домовладению №175, площадью 600 кв.м, с кадастровым номером 50:29:004 0501:51.
2. Установление вида разрешенного использования земельного участка, прошедшего государственный кадастровый учет, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Московская область, Воскресенский район, д. Елкино, ул. Юбилейная,уч.31-в, с кадастро-

вым номером 50:29:0040405:773.

3. Установление вида разрешенного использования земельного участка, прошедшего государственный кадастровый учет, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Московская область, Воскресенский район, д. Елкино, ул. Юбилейная,уч.31-г, с кадастровым номером 50:29:0040405:768.

4. Установление вида разрешенного использования земельного участка, прошедшего государственный кадастровый учет, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Московская область, Воскресенский район, д. Елкино, ул. Юбилейная,уч.32-в, с кадастровым номером 50:29:0040405:767.

Дата проведения публичных слушаний: 18 ноября 2011г.

Время проведения публичных слушаний: 15 часов 00 мин.

Публичные слушания будут проводиться в здании администрации городского поселения Хорлово по адресу: пос. Хорлово, ул. Советская, д.4, актовый зал.

Дополнительную информацию о предстоящем проведении публичных слушаний можно узнать по телефону: **44 49-279.**

Выборы старост деревень городского поселения Хорлово - состоялись

1 августа 2011 года Главой городского поселения Хорлово было подписано постановление «Об утверждении Положения о старостах деревень и старших улиц частного сектора городского поселения Хорлово Воскресенского муниципального района Московской области». Этим положением на территории нашего поселения устанавливается институт старост.

С 6 августа и по настоящее время по деревням проводятся выборы старост и на сегодняшний день избраны старосты 5 деревень: Деревня Новочеркасское - староста **Морозов Валерий Иванович**, деревня Елкино - староста **Шершаков Андрей Александрович**, де-

ревня Ильино - староста **Скородумов Станислав Валерьевич**, деревня Шильково - староста **Васильева Светлана Анатольевна**, деревня Вострянское - староста **Чуланов Юрий Алексеевич**.

От всей души поздравляем вновь избранных старост. Но не надо забывать, что староста нагрузка общественная и выбрав старосту,вы граждане и жители деревни, должны всячески помогать ему в наведении и поддержании порядка, а при необходимости и строго спрашивать с него за ненадлежащее исполнение возложенных на него почетных обязанностей.

Выборы старосты деревни Перхурово будут проведены в ближайшее время.

Продолжение, начало на 1-ой стр.

ственного контроля (надзора), муниципального контроля;

4) подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

5) принятие административных регламентов взаимодействия органа муниципального контроля, органов государственного контроля (надзора) при осуществлении муниципального лесного контроля;

6) повышение квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный лесной контроль.

3.2. Орган муниципального лесного контроля при организации и осуществлении муниципального лесного контроля может привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами деятельности или действий (бездействия) в сфере использования лесов.

3.3. Орган муниципального лесного контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

4. Полномочия администрации городского поселения Хорлово, функции должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль

4.1. К полномочиям администрации городского поселения Хорлово в области муниципального лесного контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального лесного контроля на территории городского поселения Хорлово;

2) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального лесного контроля, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

2.1) разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля;

3) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области полномочий.

4.2. Лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль осуществляют муниципальный лесной контроль за:

1) соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами установленного режима использования лесных участков в соответствии с их целевым назначением;

2) недопущением самовольного занятия и использования лесных участков;

3) соблюдением сроков освоения лесных участков;

4) оформлении прав на лесной участок;

5) своевременным и качественным выполнением мероприятий по воспроизводству лесов;

6) недопущением загрязнений и порчи лесов;

7) выполнением иных требований лесного законодательства по вопросам использования, охраны и воспроизводства лесов.

Лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль представляют отчет (информацию) о проделанной работе главе городского поселения Хорлово не реже 1 раза в год.

5. Порядок осуществления муниципального лесного контроля

5.1. Организация и проведение плановой проверки.

5.1.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и физическим лицом требований действующего лесного законодательства.

5.1.2. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

5.1.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов проверок, утвержденных в установленном настоящим Положением порядке.

5.1.4. Ежегодный проект плана по муниципальному лесному контролю разрабатывается органом, осуществляющим муниципальный лесной контроль, не позднее 20 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.

5.1.5. В ежегодных проектах планов проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, физических лиц, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального лесного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органом муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов, в том числе и государственных.

5.1.6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального лесного контроля направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в Воскресенскую городскую прокуратуру.

Орган муниципального лесного контроля рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в Воскресенскую городскую прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок, которые доводятся лицами, осуществляющими муниципальный лесной контроль до сведения заинтересованных лиц посредством размещения плана проверок на официальном сайте городского поселения Хорлово в сети Интернет либо иным доступным образом.

5.1.7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

5.1.8. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

5.1.9. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются органом муниципального лесного контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы городского поселения Хорлово о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

5.2. Организация и проведение внеплановой проверки.

5.2.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и физическими лицами в процессе осуществления лесных отношений обязательных требований действующего лесного законодательства, выполнение предписаний органа муниципального контроля.

5.2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального лесного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей сре-

де, безопасности государства, объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручением Президента РФ, Правительства РФ.

5.2.3. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

5.2.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах "а" и "б" подпункта 2) пункта 5.2.2 настоящего Положения, органом муниципального лесного контроля после согласования с Воскресенской городской прокуратурой.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 5.2.2 настоящего Положения, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального лесного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физических лиц причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

5.3. Документарная проверка.

5.3.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, устанавливающих их права и обязанности при использовании лесных участков.

5.3.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется по месту нахождения органа муниципального лесного контроля.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального лесного контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, имеющиеся в распоряжении органа муниципального лесного контроля.

5.3.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального лесного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований лесного законодательства, орган муниципального лесного контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя или физического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения главы городского поселения Хорлово о проведении документарной проверки.

5.3.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо обязаны направить в орган муниципального лесного контроля указанные в запросе документы.

5.3.5. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. В случае направления данного запроса физическому лицу запрашиваемые документы должны быть заверены органом общественного самоуправления по месту жительства гражданина.

5.3.6. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального лесного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

5.3.7. При проведении документарной проверки орган муниципального лесного контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

5.4. Выездная проверка.

5.4.1. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, а также по месту нахождения лесного участка, принадлежащего физическому лицу, в отношении которого производятся контрольные мероприятия.

5.4.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального лесного контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица обязательным требованиям лесного законодательства без проведения соответствующего мероприятия по контролю (осмотра и (или) обмера лесного участка в натуре).

5.4.3. При проведении проверки лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или их уполномоченных представителей.

5.4.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального лесного контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица с распоряжением главы городского поселения Хорлово о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

5.4.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо обязаны предоставить лицам, осуществляющим муниципальный лесной контроль, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить беспрепятственный доступ проводящих выездную проверку лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций к предмету проводимой проверки.

5.4.6. Орган муниципального лесного контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

5.5. Срок проведения проверки.

5.5.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных настоящим Положением, не может превышать двадцать рабочих дней.

5.5.2. В исключительных случаях, связанных с мотивированной необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа

муниципального лесного контроля не более чем на двадцать рабочих дней.

5.6. Порядок организации проверки.

5.6.1. Проверка проводится на основании распоряжения главы городского поселения Хорлово. Проверка проводится лицами, осуществляющими муниципальный лесной контроль, которые указаны в распоряжении главы городского поселения Хорлово.

5.6.2. В распоряжении главы городского поселения Хорлово указываются:

- 1) наименование органа муниципального лесного контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, проверка которых проводится;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования лесного законодательства;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) даты начала и окончания проведения проверки;
- 9) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия.

5.6.3. Заверенное распоряжение вручается под роспись лицом, осуществляющим муниципальный лесной контроль, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию лиц, подлежащих проверке, обязаны представить информацию об органе муниципального контроля, а также об эксперте, экспертной организации в целях подтверждения своих полномочий.

5.7. Порядок оформления результатов проверки.

5.7.1. По результатам проверки лицами, осуществляющими муниципальный лесной контроль, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

5.7.2. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального лесного контроля;
- 3) дата и номер распоряжения главы городского поселения Хорлово;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях лесного законодательства и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль, проводивших проверку.

5.7.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального лесного контроля. В случае установления фактов нарушения лесного законодательства копия акта и предписания направляется по подведомственности для принятия мер в орган государственного контроля (надзора).

5.7.4. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения вышеуказанных мероприятий, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального лесного контроля.

5.7.5. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с Воскресенской городской прокуратурой, копия акта проверки направляется в Воскресенскую городскую прокуратуру в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

5.7.6. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

5.7.7. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.7.8. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

5.7.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального лесного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

5.8. Меры, принимаемые лицами, осуществляющими муниципальный лесной контроль, в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

5.8.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований лесного законодательства лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, проводившие проверку, в пределах своих полномочий обязаны:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц,

допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

5.8.2. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, физического лица в сфере лесных отношений представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального лесного контроля в пределах своих полномочий обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

5.9. Права лица, осуществляющего муниципальный лесной контроль, при проведении проверки.

5.9.1. При осуществлении муниципального лесного контроля лицо, осуществляющее муниципальный лесной контроль, имеет право при предъявлении служебного удостоверения:

- 1) беспрепятственного доступа для проведения проверок на территорию юридических и физических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 2) детального осмотра лесных участков предприятий, учреждений, индивидуальных предпринимателей и частных лиц;
- 3) получения от заинтересованных лиц необходимой информации;
- 4) привлечения специалистов для проведения необходимых экспертиз, дачи заключений;
- 5) внесения предложений в администрацию городского поселения Хорлово о полном или частичном изъятии (в том числе путем выкупа) лесных участков для муниципальных нужд, о досрочном расторжении договоров аренды лесных участков, находящихся в муниципальной собственности либо собственности на которые не разграничена.

5.10. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки.

5.10.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа муниципального лесного контроля, лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль;
- 4) обжаловать действия (бездействие) лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц за нарушение настоящего Положения.

5.11.1. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели, физические лица обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей.

5.11.2. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, физические лица, их уполномоченные представители, допустившие нарушение настоящего Положения, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального лесного контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава городского поселения Хорлово

А.М. Покровский

27.10.2011 г.

Нормативный правовой акт

№ 27/2011-СД

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Хорлово
Московской области
РЕШЕНИЕ**

от 27.10.2011 № 266/41

**О базовой ставке арендной платы при сдаче в аренду зданий
и нежилых помещений, находящихся в собственности
городского поселения Хорлово на 2012 год.**

Совет городского поселения Хорлово решил:

1. Принять нормативный правовой акт «О базовой ставке арендной платы при сдаче в аренду зданий и нежилых помещений, находящихся в собственности городского поселения Хорлово на 2012 год»

2. Направить нормативный правовой акт «О базовой ставке арендной платы при сдаче в аренду зданий и нежилых помещений, находящихся в собственности городского поселения Хорлово на 2012 год» главе городского поселения Хорлово Покровскому А.М. для подписания и опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в Муниципальной газете городского поселения Хорлово «Наша жизнь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Титова А.Т.

Председатель Совета депутатов

А.Т. Титов

**Городское поселение Хорлово
Воскресенского муниципального района
Московской области
Нормативный правовой акт
О базовой ставке арендной платы при сдаче в аренду зданий
и нежилых помещений, находящихся в собственности
городского поселения Хорлово на 2012 год**

Принят
решением Совета депутатов
городского поселения Хорлово
от 27.10.2011 г. № 266/41

В целях исчисления расчетной величины арендной платы при сдаче в аренду зданий и нежилых помещений, находящихся в собственности городского поселения Хорлово

1. Установить базовую ставку годовой арендной платы за 1 квадратный метр зданий и нежилых помещений, находящихся в собственности городского поселения Хорлово на 2012 год в размере 2000 рублей.

2. Опубликовать настоящий нормативный правовой акт в Муниципальной газете городского поселения Хорлово «Наша жизнь».

3. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу с 1 января 2012 года и действует до 31 декабря 2012 года.

Глава городского поселения Хорлово

А.М. Покровский

27.10.2011 г.

Нормативный правовой акт

№ 29/2011-СД

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Городского поселения Хорлово
Воскресенского муниципального района
Московской области
РЕШЕНИЕ
от 27.10.2011 № 264/41**

О внесении изменений в нормативный правовой акт «О бюджете городского поселения Хорлово на 2011 год»

Совет депутатов городского поселения Хорлово решил:

1. Принять нормативный правовой акт «О внесении изменений в нормативный правовой акт «О бюджете городского поселения Хорлово на 2011 год».

2. Направить нормативный правовой акт «О внесении изменений в нормативный правовой акт «О бюджете городского поселения Хорлово на 2011 год» главе городского поселения Хорлово Покровскому А.М. для подписания.

3. Опубликовать настоящее решение и нормативный правовой акт «О внесении изменений в нормативный правовой акт «О бюджете городского поселения Хорлово на 2011 год» в Муниципальной газете городского поселения Хорлово «Наша жизнь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Титова А.Т.

Председатель Совета депутатов

А.Т. Титов

**Городское поселение Хорлово
Воскресенского муниципального района
Московской области
НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
О внесении изменений в нормативный правовой акт
«О бюджете городского поселения Хорлово на 2011 год»**

Принят
решением Совета депутатов
городского поселения Хорлово
от 27.10.2011 №264/41

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Хорлово:

1. Внести следующие изменения в Нормативный правовой акт от 16.12.2010 № 51/2010-СД «О бюджете городского поселения Хорлово на 2011 год» (с изменениями, внесенными НПА №/№ 05/2011-СД, 08/2011-СД, 09/2011-СД, 12/2011-СД, 17/2011-СД, 21/2011-СД, 24/2011-СД, 26/2011-СД):

1.1 П.1 изложить в следующей редакции: «Утвердить бюджет городского поселения Хорлово на 2011 год по доходам в сумме 42475,77 тыс. рублей и по расходам в сумме 43372,47 тыс. рублей.

1.2. Второй абзац пункта 16 изложить в следующей редакции: «- субсидии автономному муниципальному учреждению «Культурно-просветительно-спортивный центр Родник» в размере 12796,1 тыс. рублей, в том числе по разделу «Культура, кинематография, средства массовой информации» 8229,5 тыс. рублей, по разделу «Здравоохранение, физическая культура, спорт» 4566,6 тыс. рублей».

1.3 Приложение 1 «Поступление доходов в бюджет городского поселения Хорлово в 2011 году по основным источникам» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему нормативному правовому акту.

1.4. Приложение 3 «Расходы бюджета городского поселения Хорлово на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему нормативному правовому акту.

1.5. Приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Хорлово на 2011 год» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему нормативному правовому акту.

1.6. Приложение 7 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Хорлово на 2011 год» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему нормативному правовому акту.

2. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу со дня подписания.

Глава городского поселения Хорлово

А.М.Покровский

27.10.2011 г.

Нормативный правовой акт
№28/2011-СД

Приложение 1
к нормативному правовому акту
«О внесении изменений в нормативный
правовой акт «О бюджете городского поселения
Хорлово на 2011 год»
от 27.10.2011 г.№28/2011-СД
Приложение 1
к нормативному правовому акту
«О бюджете городского поселения
Хорлово на 2011 год»
от 16.12.2010г.№51/2010-СД

**Поступление доходов
в бюджет городского поселения Хорлово в 2011 году по основным источникам**

Коды	Наименование	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	12209,04
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	3187,26
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3187,26
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	72,26
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	3115,0
000 1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	3100,0
000 1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	15,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	6330,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	430,0
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	430,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	5900,0
000 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подп.1п.1 ст.394 Налогового кодекса Российской Федерации	1450,0

000 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подп.1 п.1 ст.394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1450,0
000 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подп.2 п.1 ст.394 Налогового кодекса Российской Федерации	4450,0
000 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подп.2 п.1 ст.394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	4450,0
000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	5,0
000 1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	5,0
000 1 09 04050 00 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	5,0
000 1 09 04050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	5,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 456,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2069,0
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 152,0
000 1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 152,0
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	917,0
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	387,0
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	387,0
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	387,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	150,0
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	150,0
000 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	150,0
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	80,0
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	80,0
000 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	80,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0,78
000 1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений	0,78
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	30 276,73
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	30 258,81
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	26 211,0
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	9 265,0
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	9 265,0
000 2 02 01003 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	16 946,0
000 2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	16 946,0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	3219,81
000 2 02 02088 00 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	1510,54
000 2 02 02088 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	1510,54
000 2 02 02089 00 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	755,27
000 2 02 02089 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	755,27
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	954,0
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	954,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	453,0

000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	453,0
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	453,0
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	375,0
000 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	375,0
000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	7,92
000 2 18 05000 10 0000 000	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	7,92
000 2 18 05030 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	7,92
	ВСЕГО ДОХОДОВ	42 475,77

Приложение 2
к нормативному правовому акту
«О внесении изменений в нормативный
правовой акт «О бюджете городского поселения
Хорлово на 2011 год»
от 27.10.2011г.№28/2011-СД
Приложение 3
к нормативному правовому акту
«О бюджете городского поселения
Хорлово на 2011 год»
от 16.12.2010г.№51/2010-СД

**Расходы бюджета городского поселения Хорлово на 2011 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной
классификации расходов**

Наименование	Ведомств. структуры			Уточненный план на год	в т.ч. за счет субвенции из других бюджетов
	Подраздел	Целев. статья	Вид расх.		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			11243,68	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			841,0	
Глава муниципального образования		0020300		841,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	841,0	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			661,6	
Председатель представительного органа муниципального образования		0021100		661,6	
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	661,6	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			8605,96	
Другие расходы на центральный аппарат		0020499		8321,3	
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	8321,3	
Уплата налога на имущество организаций		0029501		95,96	
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	95,96	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения)		5210624		188,7	
Иные межбюджетные трансферты			017	188,7	
Резервные фонды	0111			400,0	
Резервные фонды на непредвиденные расходы		0700502		400,0	
Прочие расходы			013	400,0	
Другие общегосударственные вопросы	0113			735,12	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности		0900200		704,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	704,0	
Другие расходы		0920396		30,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	30,0	
Другие расходы - членские взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Московской области»		0920399		1,12	
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	1,12	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200			453,0	453,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			453,0	453,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты - за счет субвенции		0013601		453,0	453
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	453,0	453

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	И	0300			748,9
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309			616,9
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера (безопасность на водных объектах)			2180101		89,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	89,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (средства на чрезвычайные ситуации)			5210602		73,0
Иные межбюджетные трансферты				017	73,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (содержание аварийно-спасательного отряда)			5210603		403,9
Иные межбюджетные трансферты				017	403,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне)			5210604		51,0
Иные межбюджетные трансферты				017	51,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		0314			132,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности (противопожарная безопасность)			2470000		71,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	71,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма)			5210625		61,0
Иные межбюджетные трансферты				017	61,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		0400			2806,753
Лесное хозяйство		0407			59,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов			2920103		59,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	59,0
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			2747,7530
Мероприятия по землеустройству и землепользованию			3400300		200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	200,0
Целевые программы муниципальных образований			7950000		2547,7530
Долгосрочная целевая программа на 2009-2012 годы «Разработка градостроительной документации городского поселения Хорлово»			7950006		2547,7530
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	2547,7530
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		0500			10423,977
жилищное хозяйство		0501			3965,81
Расходы за счет субсидии на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (заявка 2011 года)			0980101		1510,54
Субсидии юридическим лицам				006	1510,54
Расходы за счет субсидии на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета Московской области (заявка 2011 года)			0980201		755,27
Субсидии юридическим лицам				006	755,27
Расходы за счет субсидии на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства			0980101		559,401
Субсидии юридическим лицам				006	559,401
Расходы на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства			0980101		151,23904
Субсидии юридическим лицам				006	151,23904
Расходы за счет субсидии на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета Московской области			0980201		72,252
Субсидии юридическим лицам				006	72,252
софинансирование расходов на капитальный ремонт муниципального жилого фонда за счет бюджета поселения			0980201		9,50628
Субсидии юридическим лицам				006	9,50628
Расходы за счет субсидии на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета поселения (заявка 2011 года)			0980201		755,27
Субсидии юридическим лицам				006	755,27
Расходы на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств собственников помещений (заявка 2011 года)			0980601		129,81196
Субсидии юридическим лицам				006	129,81196

Расходы на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств собственников помещений	0980602	22,51972	
Субсидии юридическим лицам	006	22,51972	
Благоустройство	0503	6578,167	
Содержание автомобильных дорог общего пользования	3150107	1420,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	500	1420,0	
на оплату расходов на оплату за уличное освещение за счет средств местного бюджета	6000101	3144,4	
Выполнение функций органами местного самоуправления	500	3144,4	
на оплату расходов на содержание и ремонт сетей уличного освещения за счет средств местного бюджета	6000102	515,18	
Выполнение функций органами местного самоуправления	500	515,18	
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	6000200	218,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	500	218,0	
Озеленение	6000300	499,64	
Выполнение функций органами местного самоуправления	500	499,64	
Расходы по организации и содержанию мест захоронения	6000400	292,34089	
Выполнение функций органами местного самоуправления	500	292,34089	
на оплату расходов по содержанию пляжей	6000501	117,69512	
Выполнение функций органами местного самоуправления	500	117,69512	
на оплату расходов по отлову собак	6000502	60,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	500	60,0	
на ремонт колодцев	6000503	11,17235	
Выполнение функций органами местного самоуправления	500	11,17235	
на оплату расходов на приобретение детских площадок	6000504	99,8	
Выполнение функций органами местного самоуправления	500	99,8	
на оплату прочих расходов по благоустройству	6000506	99,99864	
Выполнение функций органами местного самоуправления	500	99,99864	
на оплату расходов на ремонт и содержание детских площадок	6000514	99,940	
Выполнение функций органами местного самоуправления	500	99,940	
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	2727,8	
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	2727,8	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4310101	1698,36925	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	001	1698,36925	
Другие расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	4310102	79,43075	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	001	79,43075	
Расходы на дополнительные мероприятия по обеспечению деятельности подведомственных учреждений за счет средств бюджета Московской области	4310103	70,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	001	70,000	
Расходы за счет субсидий на организацию мероприятий с детьми и молодежью	4310201	880,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	001	880,0	
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	10240,7	
Культура	0801	10240,7	
Субсидии АМУ «КПСЦ «Родник» (культура) на выполнение муниципального задания	4409901	8105,7	
Субсидии автономным учреждениям	006	8105,7	
Субсидии АМУ «КПСЦ «Родник» (культура) на дополнительные мероприятия по развитию социально-культурной сферы за счет средств из бюджета Московской области	4409902	70,0	
Субсидии автономным учреждениям	006	70,0	
Субсидии АМУ «КПСЦ «Родник» (культура) на софинансирование расходов на повышение фонда оплаты труда за счет средств из бюджета Московской области с 01.10.2011г.	4409903	53,8	
Субсидии автономным учреждениям	006	53,8	
на приобретение компьютерного оборудования для муниципальных библиотек	4422003	74,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	001	74,0	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (расходы на повышение фонда оплаты труда с 01.10.2011г. на 6,5 процентов) в части обеспечения населения организацией библиотечного обслуживания	5210607	25,0	
Иные межбюджетные трансферты	017	25,0	

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (организация библиотечного обслуживания населения и комплектование библиотечных фондов библиотек муниципального района)	5210615	1912,2	
Иные межбюджетные трансферты	017	1912,2	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	12,06	
Социальное обеспечение населения	1003	12,06	
Оказание других видов социальной помощи - выплаты почетным гражданам городского поселения Хорлово	5058600	12,06	
Социальные выплаты	005	12,06	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	4566,6	
Физическая культура	1101	4566,64	
Субсидии АМУ «КПСЦ «Родник» на выполнение муниципального задания (физическая культура и спорт)	5120001	4410,4	
Субсидии автономным учреждениям	006	4410,4	
Субсидии АМУ «КПСЦ «Родник» (физическая культура и спорт) на дополнительные мероприятия по развитию социально-культурной сферы за счет средств из бюджета Московской области	5120002	120,0	
Субсидии автономным учреждениям	006	120,0	
Субсидии АМУ «КПСЦ «Родник» (физическая культура и спорт) на софинансирование расходов на повышение фонда оплаты труда за счет средств из бюджета Московской области с 01.10.2011г.	5120003	36,2	
Субсидии автономным учреждениям	006	36,2	
Обслуживание государственного и муниципального долга	1300	29,0	
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	1301	29,0	
Процентные платежи по муниципальному долгу	0650300	29,0	
Прочие расходы	013	29,0	
Итого		43372,47	453,0

Приложение 3
к нормативному правовому акту
«О внесении изменений в нормативный
правовой акт «О бюджете городского поселения
Хорлово на 2011 год»
от 27.10.2011 г. №28/2011-СД

Приложение 4
к нормативному правовому акту
«О бюджете городского поселения
Хорлово на 2011 год»
от 16.12.2010г. №51/2010-СД

Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Хорлово на 2011 год

Наименование	Коды классификации расходов бюджета				Уточненный план на год
	Мин-во вед-во	Подраздел	Целев. статья	Вид расх.	
МУ «Администрация городского поселения Хорлово»	013				43372,47
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		0100			11243,68
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			841,0
Глава муниципального образования			0020300		841,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	841,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			661,6
Председатель представительного органа муниципального образования			0021100		661,6
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	661,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			8605,96
Другие расходы на центральный аппарат			0020499		8321,3
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	8321,3
Уплата налога на имущество организаций			0029501		95,96
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	95,96
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения)			5210624		188,7
Иные межбюджетные трансферты				017	188,7
Резервные фонды		0111			400,0
Резервные фонды на непредвиденные расходы			0700502		400,0
Прочие расходы				013	400,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			735,12
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности			0900200		704,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	704,0
Другие расходы			0920396		30,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	30,0
Другие расходы - членские взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Московской области»			0920399		1,12
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	1,12

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200		453,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203		453,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты- за счет субвенции		0013601	453,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	453,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300		748,9
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309		616,9
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера (безопасность на водных объектах)		2180101	89,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	89,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (средства на чрезвычайные ситуации)		5210602	73,0
Иные межбюджетные трансферты		017	73,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (содержание аварийно –спасательного отряда)		5210603	403,9
Иные межбюджетные трансферты		017	403,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне)		5210604	51,0
Иные межбюджетные трансферты		017	51,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314		132,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности (противопожарная безопасность)		2470000	71,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	71,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма)		5210625	61,0
Иные межбюджетные трансферты		017	61,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400		2806,753
Лесное хозяйство	0407		59,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов		2920103	59,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	59,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0412		2747,7530
Мероприятия по землеустройству и землепользованию		3400300	200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	200,0
Целевые программы муниципальных образований		7950000	2547,7530
Долгосрочная целевая программа на 2009-2011 годы «Разработка градостроительной документации городского поселения Хорлово»		7950006	2547,7530
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	2547,7530
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500		10423,977
жилищное хозяйство	0501		3965,81
Расходы за счет субсидии на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (заявка 2011 года)		0980101	1510,54
Субсидии юридическим лицам		006	1510,54
Расходы за счет субсидии на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета Московской области (заявка 2011 года)		0980201	755,27
Субсидии юридическим лицам		006	755,27
Расходы за счет субсидии на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		0980101	559,401
Субсидии юридическим лицам		006	559,401
Расходы на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		0980101	151,23904
Субсидии юридическим лицам		006	151,23904
Расходы за счет субсидии на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета Московской области		0980201	72,252
Субсидии юридическим лицам		006	72,252
софинансирование расходов на капитальный ремонт муниципального жилого фонда за счет бюджета поселения		0980201	9,50628
Субсидии юридическим лицам		006	9,50628
Расходы за счет субсидии на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета поселения (заявка 2011 года)		0980201	755,27
Субсидии юридическим лицам		006	755,27
Расходы на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств собственников помещений (заявка 2011 года)		0980602	129,81196
Субсидии юридическим лицам		006	129,81196
Расходы на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств собственников помещений		0980602	22,51972
Субсидии юридическим лицам		006	22,51972
Благоустройство	0503		6578,167

Содержание автомобильных дорог общего пользования		3150107	1420,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	1420,0
на оплату расходов на оплату за уличное освещение за счет средств местного бюджета		6000101	3144,4
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	3144,4
на оплату расходов на содержание и ремонт сетей уличного освещения за счет средств местного бюджета		6000102	515,18
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	515,18
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства		6000200	218,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	218,0
Озеленение		6000300	499,64
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	499,64
Расходы по организации и содержанию мест захоронения		6000400	292,34089
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	292,34089
на оплату расходов по содержанию пляжей		6000501	117,69512
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	117,69512
на оплату расходов по отлову собак		6000502	60,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	60,0
на ремонт колодцев		6000503	11,17235
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	11,17235
на оплату расходов на приобретение детских площадок		6000504	99,8
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	99,8
на оплату прочих расходов по благоустройству		6000506	99,99864
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	99,99864
на оплату расходов на ремонт и содержание детских площадок		6000514	99,940
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	99,940
ОБРАЗОВАНИЕ	0700		2727,8
Молодежная политика и оздоровление детей	0707		2727,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		4310101	1698,36925
Выполнение функций бюджетными учреждениями		001	1698,36925
Другие расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи		4310102	79,43075
Выполнение функций организациями местного самоуправления		001	79,43075
Расходы на дополнительные мероприятия по обеспечению деятельности подведомственных учреждений за счет средств бюджета Московской области		4310103	70,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями		001	70,000
Расходы за счет субсидий на организацию мероприятий с детьми и молодежью		4310201	880,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями		001	880,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800		10240,7
Культура	0801		10240,7
комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования		4400203	8105,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями		001	8105,7
Субсидии АМУ «КПССЦ «Родник» (культура) на выполнение муниципального задания		4409901	7475,7
Субсидии автономным учреждениям		006	7475,7
Субсидии АМУ «КПССЦ «Родник» (культура) на дополнительные мероприятия по развитию социально-культурной сферы за счет средств из бюджета Московской области		4409902	70,0
Субсидии автономным учреждениям		006	70,0
Субсидии АМУ «КПССЦ «Родник» (культура) на софинансирование расходов на повышение фонда оплаты труда за счет средств из бюджета Московской области с 01.10.2011г.		4409903	53,8
Субсидии автономным учреждениям		006	53,8
на приобретение компьютерного оборудования для муниципальных библиотек		4422003	74,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями		001	74,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (расходы на повышение фонда оплаты труда с 01.10.2011г. на 6.5 процентов) в части обеспечения населения организацией библиотечного обслуживания		5210607	25,0
Иные межбюджетные трансферты		017	25,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (организация библиотечного обслуживания населения и комплектование библиотечных фондов библиотек муниципального района)		5210615	1912,2
Иные межбюджетные трансферты		017	1912,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000		12,06
Социальное обеспечение населения	1003		12,06
Оказание других видов социальной помощи - выплаты почетным гражданам городского поселения Хорлово		5058600	12,06
Социальные выплаты		005	12,06
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100		4566,6
Физическая культура	1101		4566,6
Субсидии АМУ «КПССЦ «Родник» на выполнение муниципального задания (физическая культура и спорт)		5120001	4410,4
Субсидии автономным учреждениям		006	4410,4

Субсидии АМУ «КПСЦ «Родник» (физическая культура и спорт) на дополнительные мероприятия по развитию социально-культурной сферы за счет средств из бюджета Московской области			5120002	120,0
Субсидии автономным учреждениям			006	120,0
Субсидии АМУ «КПСЦ «Родник» (физическая культура и спорт) на софинансирование расходов на повышение фонда оплаты труда за счет средств из бюджета Московской области с 01.10.2011г.			5120003	36,2
Субсидии автономным учреждениям			006	36,2
Обслуживание государственного и муниципального долга		1300		29,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга		1301		29,0
Процентные платежи по муниципальному долгу			0650300	29,0
Прочие расходы			013	29,0
Итого				43372,47

Приложение 4
к нормативному правовому акту
«О внесении изменений в нормативный
правовой акт «О бюджете городского поселения
Хорлово на 2011 год»
от 27.10.2011г.№28/2011-СД
Приложение 7
к нормативному правовому акту
«О бюджете городского поселения
Хорлово на 2011 год»
от 16.12.2010г.№51/2010-СД

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Хорлово на 2011 год

Код	НАИМЕНОВАНИЕ	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
	Дефицит бюджета городского поселения Хорлово	896,7
	в % к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	7,34
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов:	896,7

официально

000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	896,7
000 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	896,7
000 01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	896,7
000 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных образований кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
000 01 03 00 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных образований кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	43372,47
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных образований	43372,47
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	43372,47
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных образований	43372,47

Информация о численности муниципальных служащих администрации городского поселения Хорлово и фактических расходах на их денежное содержание на 1.10.2011 г.

Численность муниципальных служащих городского поселения Хорлово, (чел.)	15
Фактические расходы на денежное содержание муниципальных служащих, (тыс. руб.)	4165,0
Численность работников Автономного муниципального учреждения «КПСЦ Родник», (чел.)	58
Фактические расходы на денежное содержание работников АМУ «КПСЦ Родник», (т. руб.)	5858,867
Численность работников муниципального учреждения «ПМК «Новое поколение», (чел.)	7
Фактические расходы на денежное содержание работников «ПМК «Новое поколение», (т. руб.)	953,244

Сведения о ходе исполнения бюджета городского поселения Хорлово на 2011 год

ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХОРЛОВО ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА на 01.10.2011 (ДОХОДЫ)		тыс.рублей																	
НАИМЕНОВАНИЕ ПОСЕЛЕНИЯ	Уточненный план на 2011 год	Доходы бюджета поселения - всего			Налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения - всего			Налоговые доходы бюджета поселения - всего			в том числе								
		Исполнено на 01.10.2011	Исполнено на 01.10.2011	Исполнено на 01.10.2011 (аналогичный период прошлого года)	Уточненный план на 2011 год	Исполнено на 01.10.2011	Исполнено на 01.10.2011 (аналогичный период прошлого года)	Уточненный план на 2011 год	Исполнено на 01.10.2011	Уточненный план на 2011 год	Исполнено на 01.10.2011	налог на доходы физических лиц		земельный налог		налог на имущество физических лиц		другие налоговые доходы	
												Уточненный план на 2011 год	Исполнено на 01.10.2011	Уточненный план на 2011 год	Исполнено на 01.10.2011	Уточненный план на 2011 год	Исполнено на 01.10.2011	Уточненный план на 2011 год	Исполнено на 01.10.2011
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Городское поселение Хорлово	41869	33882	34135	11 602	10351	9835	8915	8392	2 880	2531	5 600	5466	430	392	5	3		

НАИМЕНОВАНИЕ ПОСЕЛЕНИЯ	Уточненный план на 2011 год	Исполнено на 01.10.2011	в том числе										Безвозмездные поступления из бюджетов других уровней	в том числе						Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций	Прочие безвозмездные поступления				
			Неналоговые доходы бюджета поселения - всего		доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности		доходы от продажи материальных и нематериальных активов		из них		другие неналоговые доходы	дотации		субвенции из бюджета Московской области		межбюджетные трансферты по переданным полномочиям из бюджета муниципального района		возврат остатков трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет							
			Уточненный план на 2011 год	Исполнено на 01.10.2011	Уточненный план на 2011 год	Исполнено на 01.10.2011	Уточненный план на 2011 год	Исполнено на 01.10.2011	Уточненный план на 2011 год	Исполнено на 01.10.2011				Уточненный план на 2011 год	Исполнено на 01.10.2011	Уточненный план на 2011 год	Исполнено на 01.10.2011	Уточненный план на 2011 год	Исполнено на 01.10.2011			Уточненный план на 2011 год	Исполнено на 01.07.2011	Уточненный план на 2011 год	Исполнено на 01.10.2011
1	2	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
1	Городское поселение Хорлово	2 687	1 959	2 456	1 799	150	86	150	86	81	74	30267	23531	26211	22192	453	321	0	0	8	8	0	0	0	0

ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХОРЛОВО ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА на 01.10.2011 (РАСХОДЫ)																																			
НАИМЕНОВАНИЕ ПОСЕЛЕНИЯ	Уточненный план на 2011 год	Исполнено на 01.10.2011	Исполнено на 01.10.2011 (аналогичный период прошлого года)	Общие государственные вопросы	Национальная оборона	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Национальная экономика	Жилищно-коммунальное хозяйство	Образование	Культура, кинематография	Социальная политика	Физическая культура и спорт	Средства массовой информации	Обслуживание государственного и муниципального долга	Межбюджетные трансферты	в том числе						Остатки бюджетных средств	Муниципальный долг	Просроченная кредиторская задолженность											
																межбюджетные трансферты по переданным полномочиям		на 01.10.2011	на 01.10.2011	на 01.10.2011	на 01.10.2011														
																Уточненный план на 2011 год	Исполнено на 01.10.2011								Уточненный план на 2011 год	Исполнено на 01.10.2011	Уточненный план на 2011 год	Исполнено на 01.10.2011							
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
Городское поселение Хорлово	42765	23427	29843	10 750	7238	453	298	749	338	3 529	147	10338	4055	2 728	1328	9611	6800	12	12	4566	3211	0	0	29	0	2715	2128	2715	2128	4387	14842	0	0	0	0

Муниципальная газета
городского поселения Хорлово
НАША ЖИЗНЬ
распространяется бесплатно

Учредители:
Администрация и Совет депутатов городского поселения Хорлово Воскресенского муниципального района Московской области

Главный редактор: С.В. Густов
Адрес редакции: 140235, Московская обл., Воскресенский р-он, посёлок Хорлово, ул. Советская, д. 4.
Телефон: 8-(496)-44-49-460
E-mail: nascha.zhizn@yandex.ru

Отпечатано с готовых диапозитивов в типографии ИП Недбайло Алексей Викторович. Московская обл., г. Коломна, ул. Астахова, д.25.
Телефон: 8-910-469-69-81, Тираж 900 экземпляров.
Подписано в печать 08. 11. 2011 в 09 час. 00 мин.